

Factura Pequeño Contribuyente

INDHIRA JAMILEX, CARDONA CALDERÓN

Nit Emisor: 92881297

INDHIRA JAMILEX CARDONA CALDERON

CALLE TRANSITO ROJAS A 5-40 zona 4, Jalapa, JALAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

298C256B-7A29-456E-B9D8-11B8DCB125C7

Serie: 298C256B Número de DTE: 2049525102

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 04:33:17

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 04:33:17

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-490, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-67-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 298C256B, número de DTE 2049525102 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Indhira Jamilex Cardona Calderón, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-490 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-67-2024. Conste. Jalapa, 31 de agosto de 2024.



F

Indhira Jamilex Cardona Calderón
DPI 3389 33832 2101

F

Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722508445258

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 4:34 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 04:33:17
Emisor:	92881297
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	INDHIRA JAMILEX CARDONA CALDERON
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	298C256B-7A29-456E-B9D8-11B8DCB125C7
Serie:	298C256B
Número del DTE:	2049525102
Acuse de recibido:	FCID202420240801T04:33:1806:00298C256B7A29456EB9D811B8DCB125C7
Fecha de la consulta:	01/08/2024 04:34:08
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 04:34:13



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	92881297
NOMBRE	INDHIRA JAMILEX, CARDONA CALDERÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-490
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-67-2024
Tipo De Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la Persona Contratista:		Indhira Jamilex Cardona Calderón
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q.6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jalapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en el taller sobre formas de aprovechamiento de los alimentos para su mejor absorción en la comunidad Los Hernández de El Paraíso del municipio de Jalapa.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el taller sobre formas de aprovechamiento de los alimentos para su mejor absorción en la comunidad Río Blanco Arriba del municipio de Jalapa.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y planes de desarrollo enfocados en los CADER.	Apoyé en el taller sobre higiene en el hogar en la comunidad Río Blanco Arriba del municipio de Jalapa.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la capacitación y taller de elaboración de alimentos nutritivos y su mayor aprovechamiento en la comunidad colonia Los Planes del municipio de Jalapa.	100%	Finalizado

3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER	Apoyé en el taller sobre nutrición y desnutrición y las acciones a realizar en la comunidad Río Blanco Arriba del municipio de Jalapa.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el taller sobre nutrición y desnutrición y las acciones a realizar en la comunidad Colonia Los Planes del municipio de Jalapa.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en el taller sobre formas de aprovechamiento de los alimentos para su mejor absorción en la comunidad Los Hernández de El Paraíso del municipio de Jalapa.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el taller sobre formas de aprovechamiento de los alimentos para su mejor absorción en la comunidad Río Blanco Arriba del municipio de Jalapa.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la revisión del ingreso de suministros a almacén de sede departamental, contabilizando y comparando cada uno de ellos con requisición recibida.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recepción de expedientes administrativos para archivo de la sede departamental.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Indhira Jamilex Cardona Calderón

DPI: 3389 33832 2101

Celular: 5910-6166

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-490
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-67-2024
Tipo De Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la Persona Contratista:		Indhira Jamilex Cardona Calderón
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q.47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Jalapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades que conllevan las actividades de extensión rural.	Apoyé en la realización de planificaciones e informes de meses de enero a agosto con base a las actividades realizadas en los diferentes grupos CADER.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el llenado de listados para el seguro agrícola.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el llenado de listados para las campañas de reforestación.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y/o actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocado a los CADER.	Apoyé en la actualización de plan mensual de enero a agosto de acuerdo a las propuestas y necesidades que presenté el grupo CADER.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la actualización de datos e inscripción de nuevas personas de todos los grupos CADER.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la creación y formación de 2 grupos CADER en aldea La fuente Jalapa Jalapa.	100%	Finalizado

3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumplimiento con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé en la capacitación sobre la construcción, manejo y beneficios de gallineros en aves de traspatio.	100 %	Finalizado
	Apoyé a personal técnico de niñez y juventud, en la reunión mensual con jóvenes que es elaborada en cooperación con COPIJ.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la capacitación y jornada de vacunación de aves de traspatio en las comunidades de Los Zacarias, Pino Gordo, Santa María, El Guaje y Buena Vista.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con SNER.	Apoyé en la capacitación sobre manejo y reproducción de conejos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre elaboración de huertos familiares	100 %	Finalizado
	Apoyé en la captación de curvas a nivel y nivel en A.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en el ingreso y egreso de suministros de almacén de sede departamental.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recepción de expedientes administrativos para archivo de la sede departamental.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la revisión y elaboración de oficios para realizar pagos de luz y agua potable de la casa que ocupa las instalaciones de la sede departamental.	100%	Finalizado

Resultados de la prestación de servicios.

Se logró inscribir a 200 personas miembros del grupo CADER en el seguro agropecuario.

Se logró realizar la creación y planificación de informes de los meses de enero a agosto.

Se logró apoyar a escuelas y grupos CADER en jornadas de reforestación.

Se logró la actualización del plan mensual de todos los grupos CADER de los meses de enero a agosto.

Se logró la inscripción de más de 50 personas en los diferentes grupos CADER.

Se logró la creación de 2 nuevos grupos CADER en la Fuente De la Montaña Jalapa.

Se logró la vacunación de 2000 aves de traspatio beneficiando a 150 personas miembros del Grupo CADER.

Se logró capacitar a 200 personas sobre la importancia de los gallineros, para uso exclusivo de aves de traspatio.

Se logró la realización de 5 huertos comunales 1 por cada comunidad.

Se logró la capacitación de 40 jóvenes, de la mano con COPIJ.

Se logró capacitar a 200 personas sobre las curvas a nivel y nivel en A.

Se logró beneficiar a 25 personas sobre el cuidado, el manejo y la creación de conejeras.

Se logró la entrega de árboles para iniciar una campaña de reforestación.

Se logró a la asociación de apicultores de Buena Vista con la entrega de 5 trajes apícolas.

Se logró capacitar sobre la elaboración de biofabricas, abonos foliares en sede departamental Jalapa.

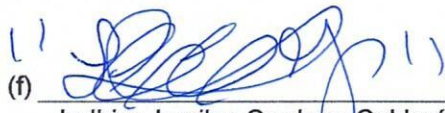
Se logró el mantenimiento y orden de inventario de suministros de almacén.

Se logró la recepción de expedientes administrativos para archivo de la sede departamental.

Se logró la revisión y elaboración de 8 oficios correspondientes del mes de enero al agosto los cuales sirvieron para los pagos de servicios de la sede departamental.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Indhira Jamilex Cardona Calderón
DPI: 3389 33832 2101
Celular: 59106166

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado(f)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)


Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES




Ing. Agr. Mario Augusto Cano Lopez
Director de Coordinación Regional
Extensión Rural
MAGA